

THE SCHOOL DISTRICT OF OSCEOLA COUNTY, FLORIDA
PARENT REQUEST FOR PRE-ARRANGED EXCUSED STUDENT ABSENCE

The Principal shall have the final authority to grant “pre-arranged excused” absences.

Date _____ School of Enrollment _____ School Year _____

Student Last Name _____ First Name _____

Date of Birth _____ Student I.D. Number _____ Grade _____ Teacher _____

I am requesting to take my child out of school for the following dates (limit 3 days):

Date

Date

Date

Students not returning from pre-arranged excused absences within 5 days may be withdrawn for non-attendance.

The reason for the absence(s) is: (Please give a brief explanation)

Situations warranting a “Pre-arranged excused” absence shall be for any absence which would be considered “excused”. Supporting documentation, as outlined in the Code of Student Conduct, will be required.

Arrangements for make-up work shall be made in advance with the instructor of each class. The student is responsible for the completion of all work. Teachers of each class shall, to the best possible fashion for subject area, consider the assignments, grading materials and recording grades. Each teacher shall set a timeline for receiving the student’s work for credit; it will not exceed twice the number of days of attendance. Non-excused pre-arranged absences considered “accounted for unexcused” may not be eligible for credit for make-up work.

Parent Name _____ Parent Signature _____

Telephone Number _____ Email _____

I approve disapprove this Pre-Arranged Excused Absence Request for the above student.

Principal Signature _____ Date _____

THE SCHOOL DISTRICT OF OSCEOLA COUNTY, FLORIDA
SOLICITUD DEL PADRE PARA AUSENCIA ACORDADA Y EXCUSADA DE ANTEMANO DEL ESTUDIANTE

El Director deberá tener la decisión final para otorgar ausencias “acordadas y excusadas de antemano”.

Fecha _____ Matriculado en la Escuela _____ Año Escolar _____

Apellido del Estudiante _____ Nombre _____

Fecha de Nacimiento _____ Número de ID del Estudiante _____ Grado _____ Maestro _____

Solicito que mi hijo(a) se ausente de la escuela durante las siguientes fechas (límite de 3 días):

_____ Fecha _____ Fecha _____ Fecha _____

Los estudiantes que no regresen de las ausencias acordadas y excusadas de antemano dentro de 5 días, pueden ser dados de baja por estar ausentes.

La razón de la(s) ausencia(s) es: (Favor de proveer una breve explicación)

Las situaciones que justifiquen una ausencia “acordada y excusada de antemano” deberán ser para cualquier ausencia que sea considerada como “excusada”. Se requerirá documentación adicional, según indicado en el Código de Conducta del Estudiante.

Los arreglos para reponer el trabajo perdido deberán hacerse con anticipación con el instructor de cada clase. El estudiante es responsable de terminar todo el trabajo. Los maestros de cada clase deberán, de la mejor manera posible por asignatura, considerar las tareas, los materiales que están calificando y la anotación de las calificaciones. Cada maestro deberá establecer el tiempo para recibir el trabajo del estudiante para obtener crédito; el mismo no excederá el doble del número de días de asistencia. Las ausencias acordadas no excusadas que se consideran “contadas como no excusadas”, no podrán ser elegibles para recibir crédito por el trabajo perdido.

Nombre del Padre _____ Firma del Padre _____

Número de Teléfono _____ Correo Electrónico _____

Yo apruebo no apruebo esta solicitud de Ausencia Acordada y Excusada de Antemano para el estudiante antes mencionado.

Firma de el/la Director(a) _____ Fecha _____